

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, подписаният/та
(имена и длъжност на служителя предоставил обществената информация)

.....
в деловодството на СО - район „Студентски”, в изпълнение на Решение №

..... на кмета на СО - район „Студентски“,
предоставих достъп до исканата обществена информация на

.....
(данни на заявителя)

както следва : (описва се предоставената информация)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Форма на предоставянето на информацията :

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител

Съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗДОИ, достъпът е предоставен след заплащане на определените разходи в размер на, платежен документ

Настоящият протокол се състави на основание чл. 35, ал. 2 ЗДОИ в два еднообразни екземпляра – един за СО – район „Студентски“ и един за заявителя.

Предал:

Приел: